**Liste des Fonctionnalités du Site**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fonctionnalités numérotées** | **Détails** | **Explication** |
| Fonctionnalité n°1 :  Gestion des clients et livreurs du site. | Création d’un compte | Pour les clients : Les entreprises clientes se verront attribuer un compte créé via le back-end lorsqu’elles auront confirmé leur collaboration avec QuickBaluchon.  Pour les livreurs : Les livreurs souhaitant s'inscrire devront prendre contact par mail avec l’entreprise. Si l’entretien réussi, un compte est créé via la back-end. |
|  | Modification des informations des livreurs | Depuis la page de comptes, le livreur doit pouvoir modifier ses coordonnées comme bon lui semble : numéro de téléphone, adresse mail. Néanmoins il ne pourra pas modifier le reste sans passer par le service client. |
| Fonctionnalité n°2 :  Accès personnel du site | Création et gestion de compte ‘Staff’ | La création d’un compte ‘Staff’ doit exclusivement se faire via la partie back-office. Ils sont identifiés par nom d’utilisateur et nécessitent un mot de passe. Un formulaire recueille les informations, les vérifie et met à jour la base de données. A tout moment, ces informations peuvent être modifiées depuis la page de compte. |
|  | Modification d’un compte ‘Staff’ | Depuis la page de comptes, un membre doit pouvoir modifier et ajouter ses coordonnées comme bon lui semble, que ce soit son mot de passe, son numéro de téléphone ou adresse mail. Néanmoins il ne pourra pas modifier son pseudo qui sert de clé d’identification. Ces opérations seront accessibles. |
|  | Gestion des comptes | Un membre du personnel du site doit pouvoir consulter l’ensemble des comptes existants et modifier leurs informations. |
|  | check services (WIP) | WIP |
|  | Consulter les livraisons du jour. | Sur la page correspondante, le personnel aura accès à une liste des livraisons effectuées le jour-même ainsi que celles prévues. |
| Fonctionnalité n°3 :  Espace livreur | Consulter les livraisons à effectuer et celles déjà menées à bien | Sur la page d'accueil des livreurs, une liste des livraisons leur étant assignées pour le jour-même est affichée. Elle fait la distinction entre celles à faire et celles déjà faites. |
|  | Consulter les détails d’une livraison | Depuis la page d’accueil des livreurs, il est possible de cliquer sur une livraison afin d’afficher des détails supplémentaires comme la date butoire, l’adresse de destination, le poids du colis, etc... |
|  | Consulter une estimation du salaire mensuel | Le livreur à accès à une page affichant une estimation de son salaire mensuel calculé en prenant compte des commandes effectuées durant le mois. |
| Fonctionnalités n°4 :  Espace client | Consulter les informations de l’entreprise | Depuis la page d'accueil des clients, des informations concernant l’entreprise à laquelle ils sont affiliés sont affichées. (Nom de l’entreprise, date de début de collaboration avec QuickBaluchon) |
|  | Enregistrer un nouveau colis (WIP) | Le client peut depuis la page correspondante enregistrer un nouveau colis en précisant son poids et sa destination. Il peut ensuite générer un qrCode en cliquant sur le bouton valider. (WIP) |
|  | Réception d’un colis | Après avoir scanner le qrCode à la réception de son colis, le destinataire de celui-ci est amené sur une page dédiée comportant un bouton permettant de valider sa réception. |
| Fonctionnalités n°5 :  Espace d’accueil | Démonstration webGL | Depuis la page d’accueil, un lien permet d’accéder à la présentation en webGL. |